

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
Федерального агентства
по недропользованию

А.А. Ледовских

« 01 » ноября 2010 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
Управления по недропользованию
по Мурманской области

от « 28 » октября 2010 г. № 59/1

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе геологии и лицензирования

1. Общие положения

1.1. Отдел геологии и лицензирования (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления по недропользованию по Мурманской области (далее – Управление) и подчиняется начальнику Управления.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства природных ресурсов Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федерального агентства по недропользованию, положением об Управлении по недропользованию по Мурманской области и настоящим положением.

1.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления.

1.4. Организация работы сотрудников Отдела регламентируется должностными регламентами начальника Отдела и сотрудников Отдела, разработанными на основе данного положения и утвержденными начальником Управления.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделами Управления.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются, в пределах компетенции Управления, являются:

2.1. Реализация государственных интересов в сфере изучения, воспроизводства и рационального использования минерально-сырьевых ресурсов полезных ископаемых.

2.2. Организация, проведение и размещение государственного заказа на выполнение геологоразведочных работ с целью геологического изучения минерально-сырьевого потенциала полезных ископаемых и воспроизводства его ресурсов за счет средств федерального бюджета. Контроль исполнения госконтракта.

2.3. Организация оценки результатов геологоразведочных работ на полезные ископаемые и учета их минерально-сырьевого потенциала.

2.4. Организация проведения в установленном порядке геолого-экономической и стоимостной оценки месторождений полезных ископаемых и участков недр.

2.5. Организация подготовки информационной базы лицензирования участков недр с целью геологического изучения, поисков, оценки и разведки месторождений полезных ископаемых, а также их разработки, на стадии подготовки перечней лицензирования.

2.6. Организационное обеспечение государственной системы лицензирования пользования недрами

2.7. Организация государственного регулирования сбора, хранения и использования геологической информации о запасах и прогнозных ресурсах полезных ископаемых.

3. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организация выполнения мероприятий целевых программ по воспроизводству минерально-сырьевой базы полезных ископаемых за счет средств федерального бюджета.

3.2. Организация размещения на конкурсной основе государственного заказа на проведение геологоразведочных работ по воспроизводству минерально-сырьевой базы полезных ископаемых.

3.3. Организация заключения государственных контрактов от Управления на выполнение геологоразведочных работ по воспроизводству минерально-сырьевой базы Мурманской области за счет средств федерального бюджета, оценка результатов их выполнения.

3.4. Анализ эффективности и целевого использования бюджетных средств при выполнении геологоразведочных работ по воспроизводству минерально-сырьевой базы полезных ископаемых.

3.5. Организация государственной приемки продукции от исполнителей работ по государственному заказу на проведение геологоразведочных работ по воспроизводству минерально-сырьевой базы полезных ископаемых.

3.6. Проведение на территории Мурманской области анализа геологической изученности, обеспеченности потребности региона запасами полезных ископаемых, подготовка программы геологического изучения недр за

счет всех источников финансирования, воспроизводства и рационального использования минерально-сырьевой базы и контроль за ее выполнением.

3.7. Обобщение, анализ и оценка состояния минерально-сырьевой базы полезных ископаемых Мурманской области, конъюнктуры российского и мировых рынков стратегического минерального сырья.

3.8. Организация разработки и подготовки к утверждению перечней лицензирования участков недр, предлагаемых в пользование с целью геологического изучения, поисков, оценки и разведки месторождений полезных ископаемых.

3.9. Организация учета и рассмотрение заявок на получение лицензий на право пользования участками недр, на внесение изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр, на переоформление лицензий на право пользования участками недр

3.10. Организация и проведение в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования недрами.

3.11. Подготовка документов об утверждении итогов конкурсов и аукционов на право пользования участками недр и оформление решений о предоставлении права пользования участками недр в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Организация оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами, изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр, а также переоформление лицензий.

3.13. Подготовка принятия, в том числе по представлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иных уполномоченных органов, решений о прекращении, приостановлении и ограничении права пользования недрами.

3.14. Определение размера ставки регулярного платежа за пользование недрами по каждому участку в пределах минимальной и максимальной ставок, установленных законодательством Российской Федерации.

3.15. Организация и ведение государственного учета и обеспечение ведения государственного реестра лицензий на право пользования недрами.

3.16. Подготовка сводных информационно-аналитических материалов для подготовки принятия решений по развитию минерально-сырьевой базы полезных ископаемых Мурманской области.

3.17. Внесение предложений в Роснедра по подготовке методических и инструктивно-технических документов в сфере проведения геологоразведочных работ, государственной экспертизы геологической и экономической информации, подготовки перечней лицензирования участков недр, специализированной экспертизы проектной и технической документации на разработку месторождений полезных ископаемых.

3.18. Организация государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической и экономической информации о предоставляемых в пользование участках недр, в том числе оценки прогнозных ресурсов, геолого-экономической и стоимостной оценки месторождений твердых полезных

ископаемых и участков недр, вовлекаемых в пользование с целью их геологического изучения и (или) добычи полезных ископаемых.

3.19. Организация государственной экспертизы проектно-сметной документации на проведение геологоразведочных работ независимо от источника их финансирования.

3.20. Организация проведения специализированной экспертизы в составе государственной экспертизы предпроектной и проектной документации по разработке месторождений полезных ископаемых.

3.21. Организация ведения государственного баланса запасов и прогнозных ресурсов полезных ископаемых, государственного кадастра их месторождений и проявлений.

3.22. Организация государственного учета и государственного реестра работ по воспроизводству минерально-сырьевой базы полезных ископаемых, выполняемых за счет всех источников финансирования, предоставленных в пользование.

3.23. Ведение работы со сведениями, относящимся к государственной тайне, документами и информацией конфиденциального характера в установленном порядке.

3.24. В пределах своей компетенции рассмотрение заявок недропользователей по факту первооткрывательства месторождений полезных ископаемых и выдача свидетельств об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых.

3.25. Выдача заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки.

3.26. Выдача разрешений на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или на ввод в эксплуатацию объектов, связанных с использованием недрами, в соответствии с лицензией на пользование недрами.

3.27. Подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления по недропользованию по Мурманской области (ДРОНД).

3.28. Введение данных о работах по ВМСБ, выполненных в прошедшем году и планируемых на конец текущего года в автоматизированную систему «Минерал-Доклад» (приказ Роснедра от 27.02.2009 г. № 225).

3.29. Ведение и обработка статистической отчетности (формы: 2-ГР, 7-ГР, 1-ГР, 5-ГР, 70ТП, 3-с, 1-ЛС, 2-ЛС).

3.30. Представление информации в Роснедра по использованию средств федерального бюджета на выполнение работ по геологическому изучению недр и воспроизводству минерально-сырьевой базы по государственным контрактам: Акты выполненных работ, протоколы перераспределения сметной стоимости, проектно-сметная документация.

3.31. Размещение на сайте «Минерал-Финансы» информации об использовании средств федерального бюджета (Приказ Роснедра от 16.01.2008 г. № 7).

3.32. Подготовка материалов по Государственным услугам Управления и передача их в установленном порядке в отдел «Экономики, финансов, бух-

галтерского учета и правового обеспечения» для размещения на Интернет - сайте Правительства Мурманской области в разделе «Государственные услуги».

3.33. Подготовка материалов по текущей деятельности Управления и пополнения сайта Управления с последующей передачей в отдел «Экономики, финансов, бухгалтерского учета и правового обеспечения» для размещения на интернет - сайте Управления.

3.34. Осуществление, в пределах своей компетенции, иных функций по распоряжениям начальника Управления.

4. Права

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять руководству Управления проекты приказов по вопросам, отнесенным к компетенции Мурманскнедра и Отдела.

4.2. Вносить на рассмотрение коллегии Федерального агентства по недропользованию вопросы, относящиеся к компетенции Управления.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по всем видам пользования недрами от организаций и предприятий пользователей недрами на территории Мурманской области для использования ее в работе отдела, подготовки отчетности, программ, оперативного контроля.

4.4. По согласованию с начальником Управления привлекать в установленном порядке специалистов подразделений Управления, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с начальником Управления.

4.6. Давать необходимые консультации и разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, специалистам структурных подразделений Мурманскнедра, организациям и предприятиям, пользователям недрами на территории Мурманской области.

4.7. Вести в установленном порядке работу со сведениями, относящимися к государственной тайне, документами и информацией конфиденциального характера.

4.8. Вести делопроизводство по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5. Руководство деятельностью отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления.

5.2. Начальник Отдела: руководит деятельностью Отдела, осуществляет права и выполняет обязанности, вытекающие из настоящего Положения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.3. Представляет Управление во всех учреждениях и организациях по поручению начальника Управления.

5.4. Готовит предложения по кадровым вопросам, премированию и наказанию сотрудников Отдела для принятия решений начальником Управления.

5.5. Определяет обязанности сотрудников, входящих в состав Отдела, подготавливает для утверждения начальником Мурманскнедра проекты должностных регламентов сотрудников Отдела;

5.6. Рассматривает поступившие в Отдел проекты писем, приказов и других документов, разрабатываемых по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.7. Осуществляет, в пределах своей компетенции, другие полномочия, необходимые для выполнения Управлением возложенных на него задач и функций.

5.8. Участвует в установленном порядке в заседаниях Управления и совещаниях, проводимых начальником Управления и его заместителем.

5.9. Обеспечивает соблюдение Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и других нормативных правовых актов по защите государственной тайны.

5.10. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планами (текущими, перспективными) работы Управления по недропользованию, а также в соответствии с поручениями руководства Управления.

5.11. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются начальником Управления.

Начальник отдела
геологии и лицензирования

Г.Ф. Субботина

С положением ознакомлены:

Андреева З.И.

Волконская О.Я.

Михаэлис Н.Г.

Уткин М.Ю.

Филиппова И.Н.

Шипилова О.Г.